



ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদ্দুসাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

মিশন: স্কেলেবল প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উপযোজন, পরীক্ষণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রযুক্তি হস্তান্তর এবং বিজনেস ইনকিউবেটর সুবিধা প্রদানের উৎকর্ষ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা।
ভিশন: প্রয়োজন ভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তির উদ্ভাবন, মান উন্নয়ন, শিল্প স্থাপনে সহায়তা এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দেশ ও জাতির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পণ্যমান বিশ্লেষণ সেবা	অনধিক ১০ (দশ) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত এনালাইটিক্যাল সার্ভিস কর্মকর্তা, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। বিশ্লেষণ ফি জমাদান (পূর্বালী ব্যাংক, হিসাব নং- 1345102001499), ইনভয়েস ও নমুনা সার্ভিস সেলে জমাদান।	এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল (পরাসারি/অনলাইন), বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ টেলিফোন: +৮৮০২৯৬৭১১০৮ ওয়েবসাইট: www.bcsir.gov.bd	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি (ভ্যাটসহ), পে-অর্ডার/চেক বা নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান	ড. মো: রকিবুল হাসান (এসএসও), আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩ ই-মেইল: rakibbcsir@gmail.com	
০২	প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অনধিক ৭ (সাত) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, বরাবর আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সেবার ধরন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত। পে-অর্ডার/চেক বা নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫। ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.saml@bup.ail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫। ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.saml@bup.ail.com
০৩	মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ প্রদান	অনধিক ৭ (সাত) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, বরাবর আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত, পে-অর্ডার/চেক বা নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান।	প্রশাসন শাখা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ টেলিফোন- ৯৬৭৩৩৪৩ মোবাইল: ০১৯১০-০৬২২৬০	
০৪	স্টেকহোল্ডার-দের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	--	--	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ টেলিফোন- ৯৬৭৩৩৪৩	
০৫	বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়-এর ছাত্র-ছাত্রীদের আইটিআইর ল্যাব ভ্রমণ	অনধিক ৭ (সাত) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, বরাবর আবেদন	বিসিএসআইআর/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩	

Rubia



ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫১

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	শিল্প প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে স্পন্সর আরএন্ডডি প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	(৩) সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী ও প্রতিষ্ঠানের চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত, অনধিক ০৩ বছর	(৪) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী বরাবর আবেদন ও পরিষদের অনুমোদন	(৫) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	(৬) গবেষণা কাজের ধরণ ও ব্যাপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	(৭) ড. মো: রকিবুল হাসান (এসএসও), আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩ ই-মেইল: rakibbcsir@gmail.com	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০২	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের আবেদন গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	অনধিক ১৫ (পনের) কর্ম দিবস	চেয়ারম্যান, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	প্রশিক্ষণের প্রকৃতি অনুযায়ী আইটিআই কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.sami@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫১ ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.sami@gmail.com
০৩	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণা সহায়তা প্রদান করা	থিসিসের ডিগ্রী ও ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	নীতিমালা অনুযায়ী মাননীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা /আরসি দপ্তর বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.sami@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫১ ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.sami@gmail.com
০৪	শিল্প-কারখানার সমস্যা সমাধানের জন্য আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সমস্যার ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী, অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী বরাবর আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সমস্যার ধরণ ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	ড. মো: রকিবুল হাসান (এসএসও), আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩ ই-মেইল: rakibbcsir@gmail.com	

Rub



ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেব্যুপ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রমে (অরএন্ডডি প্রকল্প গ্রহণ, সময় বর্ধিতকরণ ও বিশেষ অনুদান প্রকল্প) সহায়তা প্রদান	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত, অনধিক ১৫ (পনের) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই-এর মাধ্যমে গবেষণা সমন্বয়কারীর বরাবর আবেদন	গবেষণা সমন্বয়কারীর কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিআই	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:	
০২	আইটিআই, বিসিএসআইআর-এর বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সহায়তা আবেদন প্রেরণ	অনধিক ০২ (দুই) কর্ম দিবস	বিসিএসআইআর-সচিবালয় আবেদন প্রেরণ এবং নির্ধারিত সরকারী হাসপাতাল কর্তৃক মেডিকেল টেস্টের ও চিকিৎসা গ্রহণের বিল ভাউচার	বিসিএসআইআর সচিবালয়/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫। ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল: rezaul.karim.saml@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	অনধিক ০২ (দুই) কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিআই, বরাবর আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:	

Row ৩



ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

৪. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	দ্রুতমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

Resubmission
28.12.2023

Md. Rezaul Karim
Officer in Charge
ITI-BCSIR
Dhanmondi, Dhaka