



ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: প্রয়োজন ভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তির উদ্ভাবন, মান উন্নয়ন, শিল্প স্থাপনে সহায়তা এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দেশ ও জাতির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: স্কেলেবল প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উপযোজন, পরীক্ষণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রযুক্তি হস্তান্তর এবং বিজনেস ইনকিউবেটর সুবিধা প্রদানের উৎকর্ষ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিশ্লেষণ সেবা	অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে বিশ্লেষণ সেবার আবেদনপত্র গ্রহন, ব্যাংকের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি গ্রহন, সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও বিজ্ঞানীর কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট প্রস্তুত, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জমা (সরাসরি/অনলাইন) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল এবং সেন্ট্রাল এনালাইটিক্যাল এ্যান্ড রিসার্চ ফ্যাসালিটিজ। ওয়েবসাইট: www.bcsir.gov.bd	বিশ্লেষণ ফি সংক্রান্ত তথ্যের লিংক (bscir.eservice.gov.bd) পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান। একাউন্ট নং: সঞ্চয়ি হিসাব নম্বর: ১৩৪৫১০২০০১৪৯৯	১০ কার্যদিবস	ড. মো: রকিবুল হাসান (এসএসও), আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫। ফোন: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩ ই-মেইল: rakibbcsir@gmail.com
০২	টেকনিক্যাল সাপোর্ট/ প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, দ্বিপাক্ষিক পর্যালোচনার মাধ্যমে সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন, কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারি ও আনুষ্ঠানিকতার মাধ্যমে চুক্তি স্বাক্ষর।	সমঝোতা/ সেবাচুক্তির আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩
০৩	বিভিন্ন শিল্প-কারখানার সমস্যা সমাধান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর-এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে।	আবেদনপত্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫।	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী আইটিটিআই কর্তৃক নির্ধারিত।	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫। টেলিফোন- ৯৬৭৩৩৪৩
০৪	প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম (প্রযুক্তি নির্ভর কৃষিভিত্তিক শিল্পস্থাপনে প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর-এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে।	আবেদনপত্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫।	সরকারি আদেশ ও বিসিএসআইআর-এর আদেশ মোতাবেক।	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩



০৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	আইটিটিআই, বিসিএসআইআর-এর ওয়েবসাইটে নোটিশ প্রদান এবং সে অনুযায়ী আবেদন করা।	আবেদনপত্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫।	প্রশিক্ষণের প্রকৃতি অনুযায়ী আইটিটিআই কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ও প্রশিক্ষণের প্রকৃতি অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ টেলিফোন- ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
----	-------------------------------	--	---	--	--	--

ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA)	বিসিএসআইআর পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশনা অনুযায়ী।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিপত্রে নির্ধারিত তারিখ ও অফিস আদেশ মোতাবেক	ড. মো: রকিবুল হাসান (এসএসও), আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ০১৭১৬-০৩৫০৬৩ ই-মেইল: rakibbcsir@gmail.com
০২	যন্ত্রপাতির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান এবং উক্ত যন্ত্র পরিচালনা করার যৌক্তিকতা উপস্থাপন করা।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বা ব্যাক্তির চাহিদা মোতাবেক	প্রশিক্ষণের প্রকৃতি অনুযায়ী আইটিটিআই কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৩	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণা সহায়তা করা	আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং অফিস আদেশ জারী।	<u>নীতিমালা</u> অনুযায়ী চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৪	রিচাস ফেলোদের গবেষণা কার্যক্রম তত্ত্বাবধায়ন	আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ফেলোশীপ প্রদান।	<u>নির্ধারিত ফরমে নীতিমালা</u> অনুযায়ী বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত মেয়াদে	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৫	বার্ষিক প্রতিবেদন	আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনপত্র	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর (সরাসরি), আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রকাশনার পর সাত (৭) কর্মদিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:



ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিটিআই)

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রমে (আর এন্ডডি প্রকল্প গ্রহণ ও সময় বর্ধিতকরণ; বিশেষ অনুদান প্রকল্প) সহায়তা প্রদান	বিসিএসআইআর কতৃক নির্ধারিত	গবেষণা সমন্বয়কারীর অফিস ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	গবেষণা সমন্বয়কারীর অফিস এবং বিসিএসআইআর কতৃক নির্ধারিত	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০২	গবেষণা কাজে ব্যবহৃত রাসায়নিক দ্রব্যাদি, ক্ষুদ্র যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর চাহিদাপত্র প্রদান, প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বাজার যাচাই কমিটির মাধ্যমে প্রাক্কলিত মূল্য, পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৩	শুদ্ধাচার নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	বিসিএসআইআর কতৃক প্রদত্ত অফিস আদেশ ও নির্দেশনা; ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিসিএসআইআর কতৃক প্রদত্ত অফিস আদেশ ও নির্দেশনা	বিনামূল্যে	বিসিএসআইআর কতৃক অফিস নির্দেশনার ভিত্তিতে	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৪	আইটিটিআই, বিসিএসআইআর-এর বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- আইটিটিআই, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদন এবং চিকিৎসা গ্রহণের (ঔষধ ও টেস্টের) রশিদ	নির্ধারিত সরকারী হাসপাতাল কতৃক মেডিকেল টেস্টের অথবা চিকিৎসা গ্রহণের অর্থ রশিদ	বিনামূল্যে	বিসিএসআইআর-এর নিয়ম অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৫	আইটিটিআই, বিসিএসআইআর-এর কল্যাণ তহাবিল থেকে অনুদান প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- আইটিটিআই, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদন আবেদনপত্র বিসিএসআইআর-এর ওয়েবসাইট (অনলাইন)	আবেদনফর্ম ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	বিসিএসআইআর-এর নিয়ম অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:
০৬	ঐচ্ছিক ছুটি	ইংরেজি বছরেরে জানুয়ারি মাসের মধ্যে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- আইটিটিআই, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদন	আবেদনফর্ম ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	বিসিএসআইআর-এর নিয়ম অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, আইটিটিআই, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭৩৩৪৩ ই-মেইল:



ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার অব ইনোভেশন (আইটিটিআই)
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)
ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

৪. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;